

(บมจ.กรุงไทย)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุรินทร์

ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

จำนวนเงินกู้.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานสังกัดใหม่ หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (การเงินโรงเรียน)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ผอ.โรงเรียน)

(.....)

บัตรเงินเดือน

ประจำเดือน.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสุรินทร์

วันที่บรรจุ.....

รายรับ	รายจ่าย
เงินเดือน.....บาท	ภาษี ณ ที่จ่าย.....บาท
เงินวิทยฐานะ.....บาท	สหกรณ์ออมทรัพย์.....บาท
เงินค่าตอบแทน.....บาท	ธนาคาร.....บาท
เงินอื่นๆ.....	ธนาคาร.....บาท
.....	ธนาคาร.....บาท
.....	กบข.บาท
.....	อื่น ๆ
.....
.....
.....
รวมรับ.....บาท	รวมจ่าย.....บาท

คงเหลือรับสุทธิ.....บาท (.....)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)